

醫療財團法人南迴基金會
114年度經費預算

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數 (A)	本年度預算與 上年度預算比較		備註
項	款			增減數 (B)	增減比率(%) (C)=(B)/(A)	
1	醫務收入					
	門急診收入	4,590,220	4,325,467	264,753	6%	114年度南迴診所營運管理計畫
	其他醫務收入	2,159,616	2,260,033	(100,417)	-4%	114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	減：支付點值調整	-	-	-	-	
	減：健保核減	-	-	-	-	
	減：醫療優待	-	-	-	-	
	醫務收入合計	6,749,836	6,585,500	164,336	2%	
2	醫務成本					
	人事費用	13,701,820	10,587,483	5,471,477	52%	114年度南迴診所營運管理計畫
	人事費用	2,357,140				114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	藥品費用	1,160,550	1,283,400	(122,850)	-10%	114年度南迴診所營運管理計畫
	醫材費用	102,000	396,000	(237,000)	-60%	114年度南迴診所營運管理計畫
	醫材費用	57,000				114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	折舊費用	1,088,340	2,336,472	-929,340	-40%	114年度南迴診所營運管理計畫
	折舊費用	318,792				114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	租金費用	164,820	335,400	-88,500	-26%	114年度南迴診所營運管理計畫
	租金費用	82,080				114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	事務費用	5,468,335				114年度南迴診所營運管理計畫
3	各項攤提費用	1,598,400	4,268,708	3,590,321	84%	115年度南迴診所營運管理計畫
	事務費用	792,294				114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	其他醫務費用	165,660				114年度南迴診所營運管理計畫
	其他醫務費用	150,596	200,460	115,796	58%	114年度南迴居家護理所營運管理計畫
	醫務成本合計	27,207,827	19,407,923	7,799,904	40%	
3	營運費用					
	教育研究發展費用	2,000,000	0	2,000,000	0%	
	醫療社會服務費用	1,500,000	0	1,500,000	0%	
	薪資費用	7,651,100	9,098,985	(1,447,885)	-16%	114年度法人營運管理計畫
	租金費用	545,508	603,368	(57,860)	-10%	114年度溝通宣傳計畫
	水電瓦斯費	79,020	132,060	(53,040)	-40%	114年度資源募集與捐款服務計畫
	其他營運費用	7,704,421	12,191,606	(4,487,185)	-37%	114年度急難救助與社區醫療服務計畫
	營運費用合計	19,480,049	22,026,019	(2,545,970)	-12%	
4	非醫務活動收益					
	利息收入	2,530,000	504,000	2,026,000	402%	114年度法人營運管理計畫
	投資收入	-	-	-	-	
	租金收入	-	-	-	-	
	研究計畫收入	-	-	-	-	
	透過損益按公允價值衡量之金融資產（負債）淨損益	-	-	-	-	
	捐贈收入	50,000,000	50,000,000	0	0%	114年度資源募集與捐款服務計畫
	其他非醫務收益	-	-	-	-	
	非醫務活動收益合計	52,530,000	50,504,000	2,026,000	4%	
5	非醫務活動費損					
	董事會費用	685,400	321,192	364,208	113%	114年度法人營運管理計畫
	利息費用	-	-	-	-	
	租金費用	-	-	-	-	
	透過損益按公允價值衡量之金融資產（負債）淨損益	-	-	-	-	
	投資損失	-	-	-	-	
	捐贈費用	1,129,760	1,500,000	(370,240)	-25%	114年度急難救助與社區醫療服務計畫
	募款活動費用	1,331,456	859,940	471,516	55%	114年度資源募集與捐款服務計畫
	研究計畫費用	-	-	-	-	
	其他非醫務費損	-	-	-	-	
	非醫務活動費損合計	3,146,616	2,681,132	465,484	17%	
6	本期餘絀	9,445,344	12,974,426	(3,529,082)	-27%	

製表人：

會計主管（或主辦會計）：

董事長：

會計江蔚君

董事會國碧霞
主任秘書

董事長李靜蘭

編製注意事項：

1. 收入、成本及費用項目之編列，請視工作計畫預算情形編寫。
2. 經費預算實施地點如涉及境外之國家（地區）者，應於備註欄註明。
3. 本表應有董事長、會計主管（或主辦會計）及製表人簽名（用印），且不得為同一人。